

## Modalità esame a distanza di Matematica Per CTF

L'elenco che segue è il materiale che dovete preparare per sostenere l'esame

1. Documento di riconoscimento.
2. Computer fisso o portatile.
3. Smartphone.
4. Webcam, normalmente il portatile è fornito di webcam.
5. Collegamento internet.
6. Installare sullo smartphone l'app "CamScanner" (o simili) scaricabile dal Play Store. L'app è molto semplice e riproduce ottime foto/scanner. Per il sistema IOS cercate un'applicazione simile.
7. Qualche foglio da utilizzare per la brutta copia.
8. Penna, per favore, possibilmente nera (colore preferito per la foto/scanner). Non utilizzate matita, cancellina, gomma, evidenziatore, ecc..
9. La stampa del file "FormEsame\_giornomese.pdf" che troverete nella bacheca del docente.

L'elenco che segue descrive la procedura di svolgimento dell'esame a distanza

1. L'iscrizione all'esame avverrà sempre attraverso Self-Studenti.
2. Entro 3 giorni dalla data dell'esame e dopo esservi iscritti all'appello dovete mandare una mail alla email del docente [jbellazzini@uniss.it](mailto:jbellazzini@uniss.it), dal vostro indirizzo email istituzionale (.....@[studenti.uniss.it](mailto:studenti.uniss.it)). Scrivete come oggetto **ESAME\_giornomese** e indicate nella mail **Nome, Cognome, Numero di Matricola e ESAME che dovete sostenere**. Questa operazione serve affinché io possa invitarvi su **Meet** in video conferenza il giorno dell'esame.
3. Dieci minuti prima dell'orario fissato per la sessione, riceverete al vostro indirizzo email istituzionale (.....@studenti.uniss.it) un link di invito a partecipare alla riunione/esame. Cliccando sul link che trovate nell'email, si accede alla piattaforma di video conferenza **Meet**. Sul vostro computer non dovete scaricare niente (fatte, qualche giorno prima, delle prove), cliccando si entra automaticamente nella piattaforma. **Accettare l'invito alla riunione d'esame, comporta accettare le modalità descritte in questo documento.**
4. Preventivamente, per favore, organizzate la vostra postazione di lavoro. Cercate il giusto compromesso, in modo che la webcam riprenda in parte voi e in parte il piano di lavoro dove avete il foglio sul quale svolgerete gli esercizi. **Ricordatevi che durante l'esame non potete abbandonare la vostra postazione, questo equivale ad uscire dall'aula, nell'esame in "presenza".**
5. All'orario fissato per l'inizio della sessione d'esame, riceverete una nuova email, al quale potete accedere attraverso il cellulare, dove troverete il file nominato "Compito\_giornomese.pdf", scaricatelo e tenete in visione la traccia del compito (ricordatevi di disabilitare la modalità stand-by, in modo tale che lo schermo non si spenga). **Da questo momento in poi nessuno potrà più partecipare alla sessione e quindi non verranno accettate nuove partecipazioni.**
6. Svolgimento dell'elaborato: potete scrivere su tutti i fogli di brutta che volete, ma dovete riconsegnare solo il foglio FormEsame\_giornomese.pdf.
7. Entro la fine, del tempo concesso per la prova (120 minuti) dovete fare una foto/scanner del vostro elaborato utilizzando l'app CamScanner (o simili). Il documento va rinominato **Cognome\_Nome\_giornomese.pdf** e inviato all'email del docente [jbellazzini@uniss.it](mailto:jbellazzini@uniss.it) (tutto

questo si può fare senza abbandonare l'app). L'oggetto della email sarà **Appello\_giornomese** il contenuto sarà il solo l'allegato.

8. L'elaborato corretto e valutato sarà inoltrato, su richiesta, all'email istituzionale dello studente, affinché possa prenderne visione. Contestualmente il voto dell'esame sarà caricato su Self-Studenti. Da questo momento in poi tutto procede come per il classico appello in presenza".
9. Resto a completa disposizione per qualunque chiarimento.
10. Certo del comportamento corretto e della piena disponibilità da parte di tutti gli studenti, affinché l'esame venga svolto nel modo migliore, auguro a tutti voi buon lavoro.

Il docente